

Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок формирования и регламент работы

2.1. Родительский комитет МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ. Выборы членов родительского комитета МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ от каждого класса осуществляют Родительские собрания.

2.2. Возглавляет родительский комитет МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. Заседания родительского комитета МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочий родительского комитета МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ неограниченное число раз.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

3.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

3.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

3.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

3.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

4. Компетенция Родительского комитета

Компетенция родительского комитета МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ: - защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей); - изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах; - принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.); - утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием; - формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности; - согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей); - выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Кильдюшевская СОШ» ТМР РТ.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право: а) вносить на рассмотрение предложения органам управления школой, получать информацию о результатах их рассмотрения; б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право: а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов; б) предлагать органам управления школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся; в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан: а) выполнять план работы и решения Родительского комитета; б) отвечать за принимаемые решения; в) устанавливать взаимопонимание между органами управления школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания; г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского комитета

5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

- 5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.
- 5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического родительского комитета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 5.6. Секретарь Родительского комитета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 5.7. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета

- 6.1. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года прошиваются. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.